

ISTANZA PER IL CONTRIBUTO DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE in relazione al canone affitto o utenze domestiche

Al Comune di Robella
Via Robilant, 1
14020 ROBELLA (AT)

Il/la sottoscritt_ nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente
in _____ Via _____
identificato a mezzo _____ nr. _____ rilasciato
da _____ in data _____
codice fiscale _____
Numero di telefono _____
Email _____

Consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

CHIEDE

Di poter beneficiare del contributo di SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE in relazione al canone affitto o utenze domestiche di cui al Decreto Sostegni-bis D.L. 73/2021 convertito Legge n. 106 del 23/07/2021;
a tal fine, letto e condiviso i contenuti dell'Avviso Pubblico

DICHIARA

1) Di essere consapevole che quanto sotto dichiarato sarà oggetto di controllo e verifica da parte del Comune nonché dei competenti organi;

2) Che il proprio nucleo familiare, come da stato di famiglia anagrafico, è complessivamente composto da n. _____ persone;

3) Che il nucleo familiare vive in un'abitazione (barrare una sola opzione):

- di proprietà
- locazione alloggio pubblico il cui canone di locazione mensile ammonta ad € _____
- locazione alloggio privato il cui canone di locazione mensile ammonta ad € _____
- comodato d'uso gratuito
- altro

4) che nel nucleo familiare

- non ci sono
- ci sono

proprietari/comproprietari di altri immobili, oltre alla casa di abitazione, da cui derivano canoni di locazione;

Se si specificare l'importo mensile che si percepisce da questi altri immobili di appartenenza_____;

5) che uno dei componenti il nucleo familiare

non ha contratto

ha contratto

un mutuo per l'acquisto della casa di abitazione (specificare l'ammontare della rata mensile del mutuo _____) e che

ha presentato

non ha presentato

domanda per la sospensione del pagamento del mutuo;

6) di essere in situazione di difficoltà economica a causa di una significativa riduzione di reddito da lavoro dipendente, autonomo o occasionale, causata da emergenza COVID, riconducibile a: **(barrare l'opzione opportuna per ogni componente in forza lavoro):**

perdita/riduzione del lavoro o mancata riconferma di lavoro a tempo determinato o stagionale;

chiusura, sospensione o riduzione dell'attività dell'esercizio commerciale o altra attività di lavoro autonomo o libero professionale o di collaborazione;

aver usufruito di istituti di integrazione salariale previsti dalle norme emesse per l'emergenza COVID-19 (es. cassa integrazione, indennità di disoccupazione, reddito di cittadinanza, NASPI, reddito di inclusione ecc.).

Se Si specificare la tipologia di ammortizzatore sociale e l'importo percepito_____

nessuna delle voci precedenti, specificare_____

Componente 1 (dichiarante)

perdita/riduzione del lavoro o mancata riconferma di lavoro a tempo determinato o stagionale;

chiusura, sospensione o riduzione dell'attività dell'esercizio commerciale o altra attività di lavoro autonomo o libero professionale o di collaborazione;

aver usufruito di istituti di integrazione salariale previsti dalle norme emesse per l'emergenza COVID-19 (es. cassa integrazione, indennità di disoccupazione, reddito di cittadinanza, NASPI, reddito di inclusione ecc.). Se Si specificare la tipologia di ammortizzatore sociale e l'importo percepito_____

nessuna delle voci precedenti, specificare_____

perdita/riduzione del lavoro o mancata riconferma di lavoro a tempo determinato o stagionale;

chiusura, sospensione o riduzione dell'attività dell'esercizio commerciale o altra attività di lavoro autonomo o libero professionale o di collaborazione;

aver usufruito di istituti di integrazione salariale previsti dalle norme emesse per l'emergenza COVID-19 (es. cassa integrazione, indennità di disoccupazione, reddito di cittadinanza, NASPI, reddito di inclusione ecc.). Se Si specificare la tipologia di ammortizzatore sociale e l'importo percepito_____

nessuna delle voci precedenti, specificare_____

Componente 2 _____

perdita/riduzione del lavoro o mancata riconferma di lavoro a tempo determinato o stagionale;

chiusura, sospensione o riduzione dell'attività dell'esercizio commerciale o altra attività di lavoro autonomo o libero professionale o di collaborazione;

- aver usufruito di istituti di integrazione salariale previsti dalle norme emesse per l'emergenza COVID-19 (es. cassa integrazione, indennità di disoccupazione, reddito di cittadinanza, NASPI, reddito di inclusione ecc.). Se Si specificare la tipologia di ammortizzatore sociale e l'importo percepito _____
- nessuna delle voci precedenti, specificare _____
- perdita/riduzione del lavoro o mancata riconferma di lavoro a tempo determinato o stagionale;
- chiusura, sospensione o riduzione dell'attività dell'esercizio commerciale o altra attività di lavoro autonomo o libero professionale o di collaborazione;
- aver usufruito di istituti di integrazione salariale previsti dalle norme emesse per l'emergenza COVID-19 (es. cassa integrazione, indennità di disoccupazione, reddito di cittadinanza, NASPI, reddito di inclusione ecc.). Se Si specificare la tipologia di ammortizzatore sociale e l'importo percepito _____
- nessuna delle voci precedenti, specificare _____

Componente 3 _____

- perdita/riduzione del lavoro o mancata riconferma di lavoro a tempo determinato o stagionale;
- chiusura, sospensione o riduzione dell'attività dell'esercizio commerciale o altra attività di lavoro autonomo o libero professionale o di collaborazione;
- aver usufruito di istituti di integrazione salariale previsti dalle norme emesse per l'emergenza COVID-19 (es. cassa integrazione, indennità di disoccupazione, reddito di cittadinanza, NASPI, reddito di inclusione ecc.). Se Si specificare la tipologia di ammortizzatore sociale e l'importo percepito _____
- nessuna delle voci precedenti, specificare _____
- perdita/riduzione del lavoro o mancata riconferma di lavoro a tempo determinato o stagionale;
- chiusura, sospensione o riduzione dell'attività dell'esercizio commerciale o altra attività di lavoro autonomo o libero professionale o di collaborazione;
- aver usufruito di istituti di integrazione salariale previsti dalle norme emesse per l'emergenza COVID-19 (es. cassa integrazione, indennità di disoccupazione, reddito di cittadinanza, NASPI, reddito di inclusione ecc.). Se Si specificare la tipologia di ammortizzatore sociale e l'importo percepito _____
- nessuna delle voci precedenti, specificare _____

Componente 4 _____

- perdita/riduzione del lavoro o mancata riconferma di lavoro a tempo determinato o stagionale;
- chiusura, sospensione o riduzione dell'attività dell'esercizio commerciale o altra attività di lavoro autonomo o libero professionale o di collaborazione;
- aver usufruito di istituti di integrazione salariale previsti dalle norme emesse per l'emergenza COVID-19 (es. cassa integrazione, indennità di disoccupazione, reddito di cittadinanza, NASPI, reddito di inclusione ecc.). Se Si specificare la tipologia di ammortizzatore sociale e l'importo percepito _____
- nessuna delle voci precedenti, specificare _____
- perdita/riduzione del lavoro o mancata riconferma di lavoro a tempo determinato o stagionale;
- chiusura, sospensione o riduzione dell'attività dell'esercizio commerciale o altra attività di lavoro autonomo o libero professionale o di collaborazione;
- aver usufruito di istituti di integrazione salariale previsti dalle norme emesse per l'emergenza COVID-19 (es. cassa integrazione, indennità di disoccupazione, reddito di cittadinanza, NASPI, reddito di inclusione ecc.). Se Si specificare la tipologia di ammortizzatore sociale e l'importo percepito _____
- nessuna delle voci precedenti, specificare _____

Componente 5 _____

- perdita/riduzione del lavoro o mancata riconferma di lavoro a tempo determinato o stagionale;
- chiusura, sospensione o riduzione dell'attività dell'esercizio commerciale o altra attività di lavoro autonomo o libero professionale o di collaborazione;
- aver usufruito di istituti di integrazione salariale previsti dalle norme emesse per l'emergenza COVID-19 (es. cassa integrazione, indennità di disoccupazione, reddito di cittadinanza, NASPI, reddito di inclusione ecc.). Se Sì specificare la tipologia di ammortizzatore sociale e l'importo percepito _____
- nessuna delle voci precedenti, specificare _____
- perdita/riduzione del lavoro o mancata riconferma di lavoro a tempo determinato o stagionale;
- chiusura, sospensione o riduzione dell'attività dell'esercizio commerciale o altra attività di lavoro autonomo o libero professionale o di collaborazione;
- aver usufruito di istituti di integrazione salariale previsti dalle norme emesse per l'emergenza COVID-19 (es. cassa integrazione, indennità di disoccupazione, reddito di cittadinanza, NASPI, reddito di inclusione ecc.). Se Sì specificare la tipologia di ammortizzatore sociale e l'importo percepito _____
- nessuna delle voci precedenti, specificare _____

7) che il nucleo familiare, alla data odierna, percepisce un reddito mensile netto pari a € _____ a titolo di _____

(specificare se a titolo di stipendio, pensione, reddito da lavoro autonomo oppure a titolo di istituto di integrazione salariale come cassa integrazione RDC, NASPI, reddito di inclusione, indennità di disoccupazione) e ha una disponibilità economica sul conto corrente bancario o postale pari ad €. _____

In caso di richiesta di contributo per il pagamento delle utenze domestiche (allegare copia completa delle fatture per le quali viene richiesto il contributo):

8) che l'utenza a uso domestico riferita all'immobile di abitazione sono:

UTENZA ELETTRICA N. contratto _____ Ente gestore _____

Intestata a:

NOME E COGNOME DELL'INTESTATARIO _____

In qualità di :

- dichiarante
- componente del proprio nucleo familiare come risultante dallo stato di famiglia
- proprietario dell'abitazione

PER L'IMPORTO DI € _____

UTENZA GPL

Intestata a:

NOME E COGNOME DELL'INTESTATARIO _____

In qualità di :

- dichiarante
- componente del proprio nucleo familiare come risultante dallo stato di famiglia
- proprietario dell'abitazione

condominio in quanto impianto centralizzato (indicare la spesa di competenza derivante dal riparto spese condominiale)

PER L'IMPORTO DI € _____

UTENZA IDRICA N. contratto _____ Ente gestore _____

Intestata a:

NOME E COGNOME DELL'INTESTATARIO _____

In qualità di :

- dichiarante
- componente del proprio nucleo familiare come risultante dallo stato di famiglia
- proprietario dell'abitazione
- condominio in quanto impianto centralizzato (indicare la spesa di competenza derivante dal riparto spese condominiale)

PER L'IMPORTO DI € _____

UTENZA TARI COMUNE DI ROBELLA

Intestata a:

NOME E COGNOME DELL'INTESTATARIO _____

In qualità di :

- dichiarante
- componente del proprio nucleo familiare come risultante dallo stato di famiglia
- proprietario dell'abitazione

PER L'IMPORTO DI € _____

Oppure (alternativo alla richiesta di contributo per utenze domestiche)

in caso di richiesta di contributo per il pagamento del canone affitto (allegare copia del contratto di affitto):

9) di occupare l'alloggio sito in Via _____ a seguito di contratto di locazione intestato a _____ stipulato in data _____ e registrato al N. in data _____ che prevede un canone di € _____/mese spese condominiali escluse;

10) che nessun altro componente del nucleo familiare ha presentato o presenterà istanza di accesso al Fondo sostegno alle famiglie (canone o utenze) – Decreto Sostegni-bis D.L. 73/2021 convertito Legge n. 106 del 23/07/2021;

11) Di prendere atto che il Comune si riserva la facoltà di assegnare il contributo per utenze domestiche o per il canone affitto in base ai criteri stabiliti e indicati nell'avviso, seguendo l'ordine di arrivo al protocollo dell'istanza, fino ad esaurimento dei fondi disponibili, dando precedenza ai nuclei che non percepiscono altre forme di sostentamento.

Si autorizza il trattamento dei dati personali presenti nella autocertificazione ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (Regolamento GDPR).

Robella, li _____

Firma

La firma non deve essere autenticata.

Si allegano

- **copia documento d'identità in corso di validità**
- **copia bollette quietanzate o ricevuta di pagamento TARI o ricevute canoni di affitto**
- **eventualmente: copia del contratto di affitto**

La presente dichiarazione è esente dall'imposta di bollo (art. 37 del D.P.R. 445/2000)

COMUNE DI ROBELLA - INFORMATIVA PRIVACY

Art.13 del D.lgs.30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

Codice in materia di protezione dei dati personali ed art. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Robella tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Robella informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Robella con sede in Via Robilant, 1 nella persona del Sindaco.

Il Comune di Robella ha nominato come Responsabile Protezione Dati L'Avv. *Fabrizio Brignolo con studio in ASTI - Corso Dante, 74* Indirizzo mail: fabrizio.brignolo@libero.it - PEC: brignolo.fabrizio@ordineavvocati.eu
Telefono: 0141-436252/3358309280

2 - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle seguenti materie: servizi generali, servizi socio-assistenziali, pubblica istruzione e cultura, servizi demografici.

3 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali avviene, in osservanza dei presupposti e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE e dal Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 ed è effettuato mediante l'utilizzo di strumenti informatici, telematici e cartacei, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento UE. Il trattamento dei dati sarà svolto da dipendenti del Comune autorizzati ed istruiti, che operano nei diversi settori per quanto di rispettiva competenza.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile sul Sito Internet www.comune.robella.at.it

I dati potranno essere altresì comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio o soggetti privati che debbano partecipare al procedimento amministrativo o in qual modo coinvolti per l'erogazione del servizio.

4 - Base giuridica del trattamento

1. Il trattamento dei dati personali si fonda sulle basi giuridiche (leggi e regolamenti) riguardanti: sostegno alle famiglie (COVID- 19)
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento; ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento;
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

5 - Dati oggetto di trattamento

I dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione e in alcuni casi i dati reddituali. Sono oggetto di trattamento anche alcune particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR per i quali si chiede il consenso da parte dell'interessato.

6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. ai soggetti nominati dal Comune di Robella quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata, ai software applicativi in uso.
2. alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
3. all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
4. ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

N.B. I soggetti indicati da sub 2) a sub 4) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

I dati personali forniti nell'ambito del procedimento possono essere diffusi esclusivamente se ciò è previsto da una norma di legge o, nei casi previsti dalla Legge o da regolamento.

7 - Trasferimento dei dati

Non è previsto il trasferimento dei dati all'estero.

8 - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Robella conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

9 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli **da 15 a 22 del GDPR**.

Nei casi previsti, l'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere dal Comune l'accesso ai dati personali che la riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento.

L'interessato può esercitare questi diritti contattando il responsabile per la protezione dei dati inviando una mail a: protocollo@comune.robella.at.it

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che intende esercitare, per quale finalità conosce o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Robella e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella PEC intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

10 - Diritto di reclamo

Qualora ritenga che il trattamento di dati personali che la riguardano sia effettuato dal Comune di Robella in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE, ha il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it. come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE).

11 Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune di Robella può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

12 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

13- Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Robella non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

Per presa visione

Robella, li _____ Firma dell'interessato _____